**（仮称）鳩山新ごみ焼却施設**

**整備・運営事業**

**様　式　集**

平成２９年４月２６日

埼玉西部環境保全組合

目　　次

参加表明・資格審査申請 1

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第1号） | 参加表明書 |
| （様式第2号） | 構成員一覧表 |
| （様式第3号） | 委任状（代表企業） |
| （様式第4号） | 委任状（復代理人） |
| （様式第5号） | 参加資格申請書 |

入札辞退 12

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第6号） | 入札辞退届 |

入札書類 13

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第7号） | 入札書類提出書 |
| （様式第8号） | 入札書 |
| （様式第9号） | 委任状（入札） |
| （様式第10号） | 委任状（開札） |
| （様式第11号） | 要求水準に関する確認書 |

設計・建設業務に関する提案書 19

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第12号） | 表紙 |
| （様式第12-1号） | (1) 施設の安全かつ安定的な稼働 |
| （様式第12-2号） | (2) 環境への配慮 |
| （様式第12-3号） | (3) 災害対策 |
| （様式第12-4号） | (4) 地域住民への配慮 |
| （様式第12-5号） | (5) 施工計画 |
| （様式第12-6号） | 設計・建設費用（建設請負代金相当分）内訳書 |

運営・保全管理業務に関する提案書 26

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第13号） | 表紙 |
| （様式第13-1号） | (1) 受入対応業務 |
| （様式第13-2号） | (2) 運転管理業務 |
| （様式第13-3号） | (3) 保全管理業務 |
| （様式第13-4号） | (4) 環境・情報管理業務 |
| （様式第13-5号） | (5) 組合との協働 |
| （様式第13-6号） | 委託料内訳書 |
| （様式第13-7号） | 委託料固定料金内訳書 |
| （様式第13-8号） | 委託料変動料金内訳書 |

事業計画に関する提案書 36

|  |  |
| --- | --- |
| （様式第14号） | 表紙 |
| （様式第14-1号） | 組合の支払額 |
| （様式第14-2号） | 事業実施体制図 |
| （様式第14-3号） | (1)長期収支の安定性 |
| （様式第14-4号） | (2)リスク管理 |
| （様式第14-5号） | (3)地域への貢献 |
| （様式第14-6号） | 長期収支計画等 |

（様式第1号）

平成　　年　　月　　日

参加表明書

埼玉西部環境保全組合

管理者　　藤縄　善朗　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職 |  | |
| 氏名 |  |  |

　平成２９年４月２６日付で入札公告のありました（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業の競争入札に、以下の構成員による 　　　　　　　　　※1グループとして参加することを、構成員一覧表及び委任状を添えて表明します。なお、いずれの構成員も、他グループの構成員として（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業の入札に参加しないことを誓約します。

■構成員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※2 | 役割 | 商号又は名称 | 所在地 | 代表者 |
| 1 | 代表企業 |  |  |  |
| 2 | 設計企業  (建屋担当) |  |  |  |
| 3 | 設計企業  (プラント担当) |  |  |  |
| 4 | 建設企業  (建屋担当) |  |  |  |
| 5 | 建設企業  (プラント担当) |  |  |  |
| 6 | 運営企業 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

※1　単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

※2　通し番号を振ること。（構成員一覧表と整合を保つこと。）

（様式第2号［1/3］）

構成員一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1．代表企業** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2．設計企業（建屋担当）** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3．設計企業（プラント担当）** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4．建設企業（建屋担当）** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

※記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やすこと。

※代表企業を兼任する場合にも省略せず、各欄に記入すること。

（様式第2号［2/3］）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5．建設企業（プラント担当）** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6．運営企業** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

※記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やすこと。

※代表企業を兼任する場合にも省略せず、各欄に記入すること。

（様式第2号［3/3］）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10．［　　　　　　　　　　　　　］** | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 所在地 | |  | |
| 代表者 | |  |  |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

※記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やすこと。

※代表企業を兼任する場合にも省略せず、各欄に記入すること。

（様式第3号）

平成　　年　　月　　日

委任状（代表企業）

構成員　　商号又は名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員　　商号又は名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員　　商号又は名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員　 商号又は名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

構成員 　商号又は名称　  
所 在 地　  
代 表 者　 ㊞

私は、右記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの期間、「（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業」に係る埼玉西部環境保全組合との契約について、次の権限を委任します。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

代理人

代表企業代表者

商号又は名称

所 在 地

代　 表 　者　 ㊞

委任事項

1．下記事業に関する入札への参加表明について

2．下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

3．下記事業に関する入札辞退について

4．下記事業に関する入札、提案及び開札立会いについて

5．下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

6．復代理人の選任について

記

事業名

（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

（様式第4号）

平成　　年　　月　　日

委任状（復代理人）

私は、以下の者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの期間、「（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業」に係る埼玉西部環境保全組合との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職 |  | |
| 氏名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 代表企業代表者 | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

委任事項

1.上記事業に関する入札への参加表明について

2.上記事業に関する入札への参加資格審査申請について

3.上記事業に関する入札辞退について

4.上記事業に関する入札、提案及び開札立会いについて

5.上記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

㊞

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

（様式第5号［1/5］）

平成　　年　　月　　日

参加資格申請書

埼玉西部環境保全組合

管理者　　藤縄　善朗　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者又は復代理人　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

平成２９年４月２６日付で公告のありました（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業に係る競争入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、本申請書の提出に当たっては、入札参加資格要件を満たしていること、並びに本申請書及び添付書類の記載内容はすべて事実と相違ないことを誓約いたします。

また、本事業を実施するに当たり必要となる関係法令、条例、規則、要綱等を遵守することを誓約いたします。

記

添付書類

1.全ての入札参加者について必要な書類

①会社概要

②企業単体の貸借対照表（直近３年）

③企業単体の損益計算書（直近３年）

④連結決算の貸借対照表（直近１年）

⑤連結決算の損益計算書（直近１年）

⑥鶴ヶ島市の平成29、30年度競争入札参加資格を有することを証する書類の写し

2.設計企業（建屋担当）について必要な書類

⑦建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

3.設計企業（プラント担当）について必要な書類

⑧様式第5号[3/5］及び当該設計実績を有していることを証する書類

（様式第5号［2/5］）

4.建設企業（建屋担当）について必要な書類

⑨建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類

⑩建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が参加表明書の提出期限日において1,000点以上であることを証する書類

5.建設企業（プラント担当）について必要な書類

⑪建設業法第3条第1項の規定による清掃施設工事の特定建設業の許可を受けていることを証する書類

⑫様式第5号［4/5］及び当該建設実績を有していることを証する書類

6.運営企業について必要な書類

⑬様式第5号［5/5］ 及び当該運転管理実績を有していることを証する書類。

（様式第5号［3/5］）

プラントの設計実績調書

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 | 平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 構造形式等 |  |
| 規模寸法等 |  |
|  |  |

※受注形態は、該当しないものを抹消すること。

※入札説明書Ⅳ（２）エ（イ）において明示した実績について、的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※鶴ヶ島市、毛呂山町、鳩山町及び越生町発注以外の実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明又は契約書の写し等）

（様式第5号［4/5］）

プラントの建設実績調書

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 | 平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 構造形式等 |  |
| 規模寸法等 |  |
|  |  |

※受注形態は、該当しないものを抹消すること。

※入札説明書Ⅳ（２）オ（エ）において明示した実績について、的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※鶴ヶ島市、毛呂山町、鳩山町及び越生町発注以外の実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明又は契約書の写し等）

（様式第5号［5/5］）

運営・保全管理実績調書

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 建設場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 運転管理期間 | 平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単　体　／　共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設概要 | 規模寸法等 |  |
| 運営・保全管理  の内容 |  |
|  |  |

※受注形態は、該当しないものを抹消すること。

※入札説明書Ⅳ（２）カ（イ）において明示した実績について、的確に判断できる具体的項目を記載すること。

※鶴ヶ島市、毛呂山町、鳩山町及び越生町発注以外の実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明又は契約書の写し等）

（様式第6号）

入札辞退届

下記について、入札を辞退します。

記

1　入札日時　平成　　年　　月　　日

2　事業名　　（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業

3　事業場所　埼玉県比企郡鳩山町大字泉井、熊井地内

4　辞退理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者又は復代理人　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

（様式第7号）

入札書類提出書

（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | | 部数 |
| □ | 入札書 | （様式第8号） | 1部 |
| □ | 要求水準に関する確認書 | （様式第11号） | 1部 |
| □ | 設計・建設業務に関する提案書 | （様式第12号～  様式第12-6号） | 正本1部、副本20部 |
| □ | 運営・保全管理業務に関する提案 | （様式第13号～  様式13-8号） | 正本1部、副本20部 |
| □ | 事業計画に関する提案書 | （様式第14号～  様式第14-6号） | 正本1部、副本20部 |
| □ | 設計図書 |  | 正本1部、副本20部 |
| □ | 提案内容を記録したデータ |  | 1部 |

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者又は復代理人　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

（様式第8号）

入札書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

件　名　　　　　（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業

場　所　　　　　　埼玉県比企郡鳩山町大字泉井、熊井地内

入札保証金　　　　免除

入札条件を熟知したので入札します。

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |
| （代理人 |  | ） |

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

※消費税及び地方消費税は含めず記載すること。

※本様式の代理人とは、様式第9号の受任者を指す。なお、代理人欄の印については、様式第9号の受任者欄の印とする。

（様式第9号）

委任状（入札）

私は、　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の入札に関する一切の権限を委任します。

記

件　名　　　　　（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業

場　所　　　　　　埼玉県比企郡鳩山町大字泉井、熊井地内

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 代表企業代表者又は復代理人 | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

参考（様式第8号、様式第9号関連）

入札書の提出用封筒



※封筒の大きさは、標準規格長３を使用すること。

※代理人が行う入札においては、代表企業代表者又は復代理人名の下段に「代理人名」を加えて使用すること。なお、本様式の代理人とは、様式第9号の代理人を指し、代理人欄の印については、様式第9号の代理人の印とする。

※封筒の閉じている箇所に、上図のとおり押印すること。

（様式第10号）

委任状（開札）

私は、　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の開札の立会いに関する一切の権限を委任します。

記

件　名　　　　　（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業

場　所　　　　　　埼玉県比企郡鳩山町大字泉井、熊井地内

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 代表企業代表者又は復代理人 | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

（様式第11号）

要求水準に関する確認書

平成２９年４月２６日付で入札公告のありました（仮称）鳩山新ごみ焼却施設整備・運営事業の入札において提案する内容は、本組合が定める要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者又は復代理人　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 氏名 |  |  |

埼玉西部環境保全組合　管理者　　藤縄　善朗　様

（様式第12号）

設計・建設業務に関する提案書

* **設計・建設業務に関する提案書　　　　　　　：様式第12-1号～様式第12-5号**
* **設計・建設費用（建設請負代金相当分）内訳書：様式第12-6号**

グループ

（様式第12-1号）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（１）施設の安全かつ安定的な稼働** |
| 施設の安定稼働に係る方針・対策について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版２ページ以内）   1. 社会情勢の変化に伴うごみ量・ごみ質の変動に対し、施設の安定稼動を維持するための工夫について記述してください。   ・特に、ごみ質（低位発熱量）の保証範囲、及び助燃不要で処理可能なごみ量、ごみ質の範囲についてお答えください。  ・人工知能やIoTを活用した施設の安定稼動を維持するための工夫についてお答えください。   1. 施設の30年間の安定稼動を目標とした施設長寿命化について記述してください。   ・特に、施設の長寿命化を実現するためのメンテナンススペースの確保、設備や材質等の仕様等の工夫についてお答えください。   1. 全体配置計画及び動線計画（搬入出車両の場内滞留、保全管理面等）の安全対策及び安定稼動について記述してください。   ・特に安全対策に対する敷地地形を踏まえた搬入出車両の動線計画や安定稼働に対する保全管理等の工夫についてお答えください。   1. 作業員の安全対策に関する提案   ・上記③を除く、作業員の安全対策についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に施設の安全かつ安定的な稼働に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第12-2号）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（２）環境への配慮** |
| 環境への配慮について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版３ページ以内）   1. 排ガス・騒音・振動・悪臭の環境対策について記述してください。   ・特に排ガス濃度（DXN、水銀等）に対する保証値、騒音・振動・悪臭の保証値をお答えください。（要求水準書に示す公害防止基準値以上の値のみ記載。）   1. 発電効率・年間売電量及びCO2削減について記述してください。   ・特に基準ごみの年間平均発電効率（％）、年間発電量（MWh/年）についてお答えください。なお、年間炉運転計画日数や算出式を明確にしてください。発電効率は、環境省「高効率ごみ発電施設整備マニュアル」（平成21年3月）ｐ５に基づき、お答えください。  ・特に施設稼働に伴う燃料（L/年）・電力（kWh/年）の年間使用量と年間発電量（MWh/年）についてお答えください。なお、年間炉運転計画日数や算出式を明確にしてください。  ・年間CO2発生量（t/年）についてお答えください。  ・提案する保証値を確実に遵守するための設備計画をお答えください。   1. 焼却残渣量の削減について記述してください。   ・特に焼却灰、飛灰処理物等の基準ごみの１ｔ当りの発生量をお答えください。  ・特に焼却灰、飛灰処理物等の年間最終処分量（t/年）をお答えください。  ・設計・建設面において焼却残渣量の削減に関する工夫についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に環境への配慮に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第12-3号）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（３）災害対策** |
| 災害対策について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）   1. 建屋及びプラント設備の耐震性について記述してください。   ・耐震性の高い建屋構造やプラント主要設備の構造基準・考え方についてお答えください。  ・特にプラント主要設備について、南関東大震災等の大規模地震に対応した構造基準・考え方についてお答えください。   1. 地域防災拠点としての施設利用、及びライフライン遮断時の安全対策・早期復旧について記述してください。   ・地域防災拠点としての施設整備（滞在環境、通信整備等）について、容量・負荷機器を含め具体的にお答えください。  ・災害廃棄物の受入機能・対応についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に災害対策に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第12-4号）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（４）地域住民への配慮** |
| 地域住民への配慮について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）   1. 地域住民の交流の場、日頃から親しめる施設の確保について記述してください。   ・特に地域住民の交流の場として、日頃から親しめる施設の内容（各具体的な機能、面積等）についてお答えください。   1. 見学者対応及び環境学習機能等について記述してください。   ・特に見学者対応、環境学習機能の内容（各具体的な機能、面積等）についてお答えください。  ・特に見学者に対する理解促進のための設計・建設面での工夫についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に地域住民への配慮に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第12-5号）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（５）施工計画** |
| 施工計画について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ３版２ページ以内）   1. 工事の工程遵守及び品質管理について記述してください。   ・工事工程表をお答えください。  ・特に竣工日を確実に遵守するための工法、工程管理、施工体制等の工夫についてお答えください。  ・特に円滑な工事進捗を確保するためのプラント工事と土木建築工事等との調整方法についてお答えください。   1. 造成計画の残土量の低減について記述してください。   ・特に残土発生量（t）について、お答えください。  ・特に残土量の低減方法について、お答えください。   1. 工事中の周辺環境及び作業環境への配慮について記述してください。   ・工事中の騒音・振動・濁水処理等の周辺環境保全基準及び基準を遵守するための工夫についてお答えください。  ・工事中のモニタリング方法（測定項目、頻度、箇所等）についてお答えください。  ・工事中の作業環境に対する配慮についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に施工計画に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第12-6号）

設計・建設費用（建設請負代金相当分）内訳書

単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 見　積　額 | | | | | |
| 30年度 | 31年度 | 32年度 | 33年度 | 34年度 | 合計 |
| Ⅰ．　設計費 |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ．　建設費 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計  （Ⅰ＋Ⅱ） |  |  |  |  |  |  |

※平成29年度価格（消費税及び地方消費税を除く。）にて記入すること。

※ＳＰＣ設立費その他開業に当たって必要な費用（開業準備費用）については、委託料により支払うため、ここには含めないこと。

※様式第14-1号と整合するよう記述してください。

（様式第13号）

運営・保全管理業務に関する提案書

* **運営・保全業務に関する提案書：様式第13-1号～様式第13-5号**
* **委託料内訳等　　　　　　　 ：様式第13-6号～様式第13-8号**

グループ

（様式第13-1号）

運営・保全管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（１）受入対応業務** |
| 受入対応業務について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）   1. 計量作業円滑化のための工夫について記述してください。   ・特に周辺交通や搬出入に支障をきたさないような効率的で円滑な受付業務のための工夫についてお答えください。  ・特に搬入者への分かりやすい誘導方法の工夫についてお答えください。   1. 搬入禁止物・処理不適物の確認方法について記述してください。   ・特に搬入検査の実施方法、実施頻度についてお答えください。  ・特に搬入禁止物・処理不適物の混入防止対策についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に受入対応業務に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第13-2号［1/2］）

運営・保全管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（２）運転管理業務** |
| 運転管理業務について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版３ページ以内）   1. 運転計画、人員配置、教育訓練、履行状況の評価・対策・改善対応について記述してください。   ・特に運転員の構成、配置人員についてお答えください。なお、同種施設の運転経験、保有資格等が分かるように記載してください。  ・特に安定した継続運転に向けた教育訓練、人材育成等についてお答えください。   1. 公害防止基準を遵守するための運転管理について記述してください。   ・公害防止基準値を確実に遵守するため方策についてお答えください。 |

（様式第13-2号［2/2］）

運営・保全管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（２）運転管理業務** |
| 運転管理業務について、以下に示す項目毎に記述してください。   1. 発電量及び売電量確保について記述してください。   ・特に発電量を高める運転管理方法について具体的にお答えください。  ・一定の運転状態における想定売電量及び提案する運転計画における想定年間売電量について、記載すること。  ■一定の運転状態における想定売電量   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 発電量 | 所内動力 | 電力（売電） | | ［　］kWh | ［　］kWh | ［　］kWh |   ■提案する運転計画における想定年間売電量   |  |  | | --- | --- | | 電力（買電） | 電力（売電） | | ［　］kWh/年 | ［　］kWh/年 |   ※算出根拠も提示すること。ただし、設計図書の用役収支計算書との兼用としても良い。   1. 省資源化・省エネルギー化（薬剤・用役等）について記述してください。   ・特に省資源化・省エネルギー化（薬剤・用役等）の具体的な方法について運転管理面からお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に運転管理業務に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第13-3号）

運営・保全管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（３）保全管理業務** |
| 保全管理業務について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版２ページ以内）   1. 安定稼動を目標とした長期的な保全計画について記述してください。   ・特に30年間の安定稼動を踏まえた点検、修理、更新の方針・実施計画、調達計画の工夫についてお答えください。  ・30年間の維持修繕計画一覧表を添付してください（Ａ３とし様式は問いません。また、本枚数規定には含みません。）。   1. その他の提案   ・上記以外に保全管理業務に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第13-4号）

運営・保全管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（４）環境・情報管理業務** |
| 環境・情報管理業務について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）   1. 排ガス、排水、騒音、振動、悪臭等の環境保全計画について記述してください。   ・特に公害防止基準値を確実に遵守するための環境管理（測定項目、測定方法、測定頻度、測定箇所、自主管理基準値等）についてお答えください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 測定項目 | 測定頻度 | 測定方法・測定場所 | |  |  |  | |  |  |  |  1. 地域住民に対する施設保全方針（運営、管理、稼動期間など）に関する情報発信、来場者対応について記述してください。   ・特に情報管理業務における信頼性の向上や情報整理の効率性の向上のための工夫についてお答えください。  ・特に住民及び来場者に情報を伝わりやすくするための工夫についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に環境・情報管理業務に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第13-5号）

運営・保全管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| **（５）組合との協働** |
| 組合との協働について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）   1. 業務実施状況に関する組合への報告方法及び連絡・体制について記述してください。   ・特に運営期間中における、各業務の実施状況に関する組合への報告方法及び連絡・調整体制について、お答えください。   1. 見学者説明及び環境啓発活動等に対する支援体制について記述してください。   ・特に見学者説明及び環境啓発活動に係るイベント開催等に対する支援体制、内容及び頻度についてお答えください。   1. 緊急時における、組合と協働による来場者及び作業員の安全確保について記述してください。   ・特に来場者及び作業員等に対する緊急時での安全性の確保についてお答えください。   1. セルフモニタリングの項目、実施方法について記述してください。   ・セルフモニタリングの考え方、体制についてお答えください。  ・セルフモニタリングの項目についてお答えください。   1. その他の提案   ・上記以外に組合との協働に関し提案する事項をお答えください。 |

（様式第13-6号）

委託料内訳書

単位：千円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 年間の費用 | 内容説明 |
| 人件費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| 電気費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 薬剤費 |  |  |
| 補修費 |  |  |
| 分析費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※年間の費用については、平均的な一年間の費用を記述してください。

※平成29年度価格（消費税及び地方消費税を除く。）で記述して下さい。また、記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式第13-7号）

委託料固定料金内訳書

＜固定料金１＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（千円/年） | 内容説明（または考え方） |
| *例）人件費* | *○○○* | *作業員A：△△△　千円/半期*  *作業員B：×××　千円/半期* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

※費用については、平均的な一年間の費用を記述してください。

※様式第14-1号と整合（一致を求めるものではありません。）するよう記述してください。費目は適宜設定してください。

（様式第13-8号）

委託料変動料金内訳書

＜変動料金１＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 費用（円/t） | 内容説明（または考え方） |
| *費目Ａ* | *○○○* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計※ |  |  |

※様式第14-1号と整合するよう記述してください。費目は適宜設定してください。

（様式第14号）

事業計画に関する提案書

* **事業計画に関する提案書：様式第14-1号～様式第14-5号**
* **長期収支計画　　 ：様式第14-6号**

グループ

（様式第14-1号）

事業計画提案書

|  |
| --- |
| **組合の支払額** |
| （単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | **合計金額** | | 請負代金 | |  | |  | 設計費の総額 |  | | 建設費の総額 |  | | 委託料 | |  | |  | 固定料金の総額 |  | | 変動料金の総額 |  | | 請負金額及び委託料の合計金額 | | **※1** |   ＜委託料単価＞   |  |  | | --- | --- | | 固定料金 | 円／四半期 | | 変動料金 | 円／ｔ |   ※1　入札書（様式第8号）に記入する入札金額になる。  備考1 各金額は、物価上昇による変動を見込まない額を記入すること。ただし、実際の支払いにおいては、特定事業契約に定める方法により、物価上昇を勘案して変動する。  備考2 各金額には消費税を含めず、円単位で記入すること。 |

（様式第14-2号）

事業実施体制図

|  |
| --- |
| 事業実施体制について、以下の点に留意して作成してください。  （Ａ４版１ページ以内）   * 各構成企業の名称及び役割を明らかにすること |

（様式第14-3号）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **（１）長期収支計画の安定性** |
| 長期収支計画の安定性について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版３ページ以内）   1. ＳＰＣの長期収支の安定化方策について記述してください。 2. 長期収支計画に沿った事業遂行に影響を及ぼす不測の事態が生じた場合のバックアップ体制について記述してください。また、不測の事態が生じた場合の資金確保方策について記述してください。 3. その他、長期収支計画の安定性について、記述してください。 |

（様式第14-4号）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **（２）リスク管理** |
| 事業期間中に生じ得るリスク管理に係る方針・対策について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版２ページ以内）   1. リスク管理の基本的な考え方について記述してください。 2. 本事業に伴うリスクの認識と対応策について、以下に示す項目毎に記述してください 3. その他、リスク管理方針について記述してください。 |

（様式第14-5号）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **（３）地域への貢献** |
| 地域や社会への貢献について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版２ページ以内）   1. 地元企業（鶴ヶ島市、毛呂山町、鳩山町又は越生町に本店または支店等を置く企業）の活用方針に関し、活用規模、具体性、実効性等について記述してください。   ＜地元企業への発注予定額と企業名及び発注内容＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 分野 | 企業名（企業数でも可） | 発注予定額 | 備考(関心表明の有無等) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  1. 本事業における地元人材（鶴ヶ島市、毛呂山町、鳩山町又は越生町の在住者）の活用方針に関し、雇用規模、条件、実効性等について記述してください。   ＜雇用を予定する地元人員＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 分野 | 人数 | 備考(雇用条件等) | |  | 人 |  |  1. その他、施設周辺の住民等、地域への貢献について、記述してください。 |

（様式第14-6号）

長期収支計画

別添、 Microsoft Excelファイルをダウンロードして記述してください。