

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則

制定 平成16年 4月 1日 規則第3号

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則

（趣旨）

第1条 この規則は、埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例（平成16年条例第1号。以下「条例」という。）第23条の規定により、条例の運用について必要な事項を定める。

（用語の定義）

第2条 この規則で使用する用語は、条例の定めるとおりとする。

（個人情報取扱事務の提出等）

第3条 条例第7条第1項に規定する届出は、個人情報取扱事務届出書（様式第1号）により、新たに個人情報の取り扱いを行なおうとする実施機関が、管理者に届け出るものとする。

2 管理者は、新たに個人情報の取り扱いを行なおうとするときは、個人情報取扱事務書（様式第2号）を作成するものとする。

3 条例第7条第1項第5号に規定する事項は、次のとおりとする。

- (1) 個人情報の収集方法等
- (2) 個人情報の収集時期等
- (3) 個人情報の記録形態
- (4) 電子計算処理の有無、電子計算組織との結合（オンライン）の有無
- (5) 個人情報取扱事務開始日
- (6) 個人情報管理責任者
- (7) 個人情報取扱事務担当係
- (8) 個人情報取扱事務届出番号

4 条例第7条第2項に規定する届出は、個人情報取扱事務変更・廃止届出書（様式第3号）により、個人情報取扱事務を変更及び廃止しようとする実施機関が、管理者に届け出るものとする。

5 管理者は、個人情報取扱事務を変更及び廃止しようとするときは、個人情報取扱事務変更・廃止書（様式第4号）を作成するものとする。

（個人情報収集の通知）

第4条 条例第8条第3項に規定する通知は、個人情報収集通知書（様式第5号）により、同項の規定に基づき個人情報を収集した実施機関の長が、当該個人情報の本人に通知する。

（個人情報の目的外利用等）

第5条 条例第9条第3項の規定による届出は、個人情報目的外利用等届出書（様式第6号）により、次項に基づき個人情報を目的外利用等しようとする実施機関の長が、管理者に届け出るものとする。

2 条例第9条第3項第4号に規定する事項は、次のとおりとする。

- (1) 目的外利用等の区分
- (2) 目的外利用する係又は外部提供先
- (3) 目的外利用等の根拠
- (4) 目的外利用等の期間
- (5) 個人情報管理責任者

3 条例第9条第4項の規定による通知は、同条第2項の規定に基づき個人情報を目的外利用等した実施機関の長が、当該個人情報の本人に個人情報目的外利用等通知書（様式第7号）により、行なうものとする。

（個人情報管理責任者）

第6条 実施機関の長は、条例第11条第2項に規定する個人情報管理責任者を選任したときは、個人情報管理責任者選任届書（様式第8号）により管理者に届け出るものとする。

（自己情報の開示請求）

第7条 条例第15条に規定する開示等の請求は、自己情報開示等請求書（様式第9号）により自己情報の本人が実施機関に申請するものとする。

2 条例第15条第1項第3号により、実施機関が定める事項は、次に掲げるものとする。

- (1) 開示等の区分
- (2) 自己情報の開示等を求める理由又は情報に誤りがあることを証明する事実
- (3) 自己情報の本人であることを証明するため提示又は提出した書類
- (4) 開示請求者の連絡先住所及び電話番号

（開示等請求の受付・処理）

第8条 開示等の請求に係る決定を行なう実施機関（以下「開示等決定者」という。）は、自己情報開示等請求処理状況調書（様式第10号）を作成するものとする。

（請求に対する決定等の通知）

第9条 条例第16条第2項に規定する開示等の請求に対する決定の通知は、次のとおりとし、開示等決定者が開示等の請求者に通知するものとする。

- (1) 個人情報の開示、訂正、削除及び目的外利用等の中止をする旨の決定：個人情報開示等決定通知書（様式第11号）
- (2) 個人情報の一部を開示、訂正、削除及び目的外利用等の中止をする旨の決定：個人情報部分開示等決定通知書（様式第12号）
- (3) 個人情報を開示、訂正、削除及び目的外利用等の中止をしない旨の決定：個人情報不開示等決定通知書（様式第13号）

2 条例第16条第3項に規定する通知は、個人情報開示等決定期間延長通知書（様式第14号）により、開示等決定者が開示等の請求者に通知するものとする。

3 条例第16条第4項に基づき、当該開示等の決定に係る自己情報を取得した第三者からの意見の聴取は、個人情報開示等にかかる意見照会書（様式第15号）により開示等決定者が意見照会を行ない、当該第三者から個人情報開示等に係る意見回答書（別紙様式第16号）の提出を求め、行なうものとする。

4 実施機関は、前項の規定に基づき開示請求について開示に反対する旨の意見書の提出があった当該請求について開示等を決定したときは、意見付自己情報開示等決定通知書（様式第17号）により、当該開示を行なう前に、当該第三者に開示等の決定の内容を通知しなければならない。

（開示の方法）

第10条 条例第17条に基づく自己情報の開示は、当該開示を行なう実施機関が指定する日時及び場所において職員の立会いの下で行なうものとする。

2 実施機関は、自己情報が記録された公文書の閲覧により自己情報の開示を求める者が、当該公文書を汚損、毀損又は破棄しようとするおそれがあると認められるときは、公文書の閲覧を中止、又は禁止することができる。

（写しの交付）

第11条 条例第17条第2項の規定により、公文書の写しの交付により自己情報の開示を受けるものに交付する写しの交付部数は、当該請求に係る公文書1件につき1部とする。

（写しの作成及び送付に要する費用）

第12条 条例第18条第2項に規定する手数料は、埼玉西部環境保全組合情報公開条例施行規則に定めるとおりとする。

（諮問をした旨の通知）

第13条 条例第19条に規定する通知は、審査会諮問通知書（様式第18号）により行なう。

第14条 条例及び本規則の運用に必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

第3編 組織・処務（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則）

様式第1号（第3条関係）

個人情報取扱事務届出書

年 月 日

埼玉西部環境保全組合
管理者 様

埼玉西部環境保全組合

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第7条第1項の規定により、次のとおり届出ます。

個人情報取扱事務の名称							
個人情報の収集の目的							
個人情報の対象者の範囲							
個人情報の記録の内容	戸籍事項等	思想信条等	経歴能力等	家庭生活等	資産財産等	心身状況等	その他
	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 思想信条	<input type="checkbox"/> 学歴	<input type="checkbox"/> 家庭生活	<input type="checkbox"/> 収入	<input type="checkbox"/> 健康状況	<input type="checkbox"/> 電話番号
	<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 宗教	<input type="checkbox"/> 職歴	<input type="checkbox"/> 居住状況	<input type="checkbox"/> 資産内容	<input type="checkbox"/> 障害程度	<input type="checkbox"/> 相談内容
	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 主義主張	<input type="checkbox"/> 地位	<input type="checkbox"/> 団体加入	<input type="checkbox"/> 課税額	<input type="checkbox"/> 病歴	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 国籍本籍	<input type="checkbox"/> 政党	<input type="checkbox"/> 資格	<input type="checkbox"/> 公的扶助	<input type="checkbox"/> 納税状況	<input type="checkbox"/> 妊娠出産	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 能力成績	<input type="checkbox"/> 給付	<input type="checkbox"/> 取引状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 家族続柄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 賞罰	<input type="checkbox"/> 助成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 婚姻関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 趣味嗜好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個人情報の収集方法等	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 { <input type="checkbox"/> 本人の同意・ <input type="checkbox"/> 公表済・ <input type="checkbox"/> 緊急性・ <input type="checkbox"/> 法令等 } （根拠法令等： ） <input type="checkbox"/> 目的外利用 ・ <input type="checkbox"/> 外部提供（提供先： ）						
個人情報の収集時期等	<input type="checkbox"/> 随時・ <input type="checkbox"/> 収集時期（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 目的外利用等の日（ 年 月 日）						
個人情報の記録形態	<input type="checkbox"/> 文章・ <input type="checkbox"/> 図面・ <input type="checkbox"/> 磁気媒体・ <input type="checkbox"/> その他（ ）						
電算処理の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			電子計算組織との結合	<input type="checkbox"/> 有（結合先： ） <input type="checkbox"/> 無		
個人情報取扱事務開始日	年 月 日			個人情報管理責任者			
個人情報取扱事務担当係				個人情報取扱事務届出番号			

1 のある欄は、該当する事項の欄に「レ」を付けてください。

第3編 組織・処務（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則）

様式第2号（第3条関係）

個人情報取扱事務書

年 月 日

埼玉西部環境保全組合

個人情報の取扱事務を、次のとおり行なう。

個人情報取扱事務の名称							
個人情報の収集の目的							
個人情報の対象者の範囲							
個人情報の記録の内容	戸籍事項等	思想信条等	経歴能力等	家庭生活等	資産財産等	心身状況等	その他
	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 思想信条	<input type="checkbox"/> 学歴	<input type="checkbox"/> 家庭生活	<input type="checkbox"/> 収入	<input type="checkbox"/> 健康状況	<input type="checkbox"/> 電話番号
	<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 宗教	<input type="checkbox"/> 職歴	<input type="checkbox"/> 居住状況	<input type="checkbox"/> 資産内容	<input type="checkbox"/> 障害程度	<input type="checkbox"/> 相談内容
	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 主義主張	<input type="checkbox"/> 地位	<input type="checkbox"/> 団体加入	<input type="checkbox"/> 課税額	<input type="checkbox"/> 病歴	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 国籍本籍	<input type="checkbox"/> 政党	<input type="checkbox"/> 資格	<input type="checkbox"/> 公的扶助	<input type="checkbox"/> 納税状況	<input type="checkbox"/> 妊娠出産	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 能力成績	<input type="checkbox"/> 給付	<input type="checkbox"/> 取引状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 家族続柄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 賞罰	<input type="checkbox"/> 助成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 婚姻関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 趣味嗜好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
個人情報の収集方法等	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 { <input type="checkbox"/> 本人の同意・ <input type="checkbox"/> 公表済・ <input type="checkbox"/> 緊急性・ <input type="checkbox"/> 法令等 } （根拠法令等： ） <input type="checkbox"/> 目的外利用 ・ <input type="checkbox"/> 外部提供（提供先： ）						
個人情報の収集時期等	<input type="checkbox"/> 随時・ <input type="checkbox"/> 収集時期（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 目的外利用等の日（ 年 月 日）						
個人情報の記録形態	<input type="checkbox"/> 文書・ <input type="checkbox"/> 図面・ <input type="checkbox"/> 磁気媒体・ <input type="checkbox"/> その他（ ）						
電算処理の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		電子計算組織との結合		<input type="checkbox"/> 有（結合先： ） <input type="checkbox"/> 無		
個人情報取扱事務開始日	年 月 日		個人情報管理責任者				
個人情報取扱事務担当係			個人情報取扱事務届出番号				

1 のある欄は、該当する事項の欄に「レ」を付けてあります。

様式第3号（第3条関係）

個人情報取扱事務変更・廃止届出書

年 月 日

埼玉西部環境保全組合
管理者 様

埼玉西部環境保全組合

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第7条第2項の規定により、次のとおり届出ます。

個人情報取扱事務の 名称			
変更・廃止の区分	<input type="checkbox"/> 変更 ・ <input type="checkbox"/> 廃止		
変更・廃止の理由			
変更・廃止する個人 情報の記録の内容	変更（廃止）する届け出た事項	変更（廃止）する内容	
変 更・廃 止 日	年 月 日		
個人情報取扱事務の 届出番号		変更・廃止の届 出番号	
個人情報管理責任者			
個人情報取扱事務担 当係			

1 のある欄は、該当する事項の 欄に「レ」を付けてください。

様式第4号（第3条関係）

個人情報取扱事務変更・廃止書

年 月 日

埼玉西部環境保全組合

個人情報の取扱事務を、次のとおり変更・廃止する。

個人情報取扱事務の名称			
変更・廃止の区分	<input type="checkbox"/> 変更 ・ <input type="checkbox"/> 廃止		
変更・廃止の理由			
変更・廃止する個人情報の記録の内容	変更（廃止）する届け出た事項	変更（廃止）する内容	
変更・廃止日	年 月 日		
個人情報取扱事務の届出番号		変更・廃止の届出番号	
個人情報管理責任者			
個人情報取扱事務担当係			

1 のある欄は、該当する事項の 欄に「レ」を付けてあります。

様式第5号（第4条関係）

個人情報収集通知書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

あなたの個人情報を、次のとおり収集しましたので埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第8条第3項の規定により通知します。

収集した個人情報	1	6
	2	7
	3	8
	4	9
	5	10
個人情報の収集の目的		
個人情報の収集方法		
個人情報集収日	年 月 日	
個人情報を収集した緊急かつやむを得ない理由又は公益上の必要性		
問い合わせ又は照会先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当(係)：	

第3編 組織・処務（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則）

様式第6号（第5条関係）

個人情報目的外利用等届出書

年 月 日

埼玉西部環境保全組合
管理者 様

埼玉西部環境保全組合

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第9条第3項の規定により、次のとおり届出ます。

個人情報を目的外利用等する事務の名称			
個人情報を目的外利用等する理由			
目的外利用等する個人情報の記録の内容	1	6	
	2	7	
	3	8	
	4	9	
	5	10	
目的外利用等の区分	<input type="checkbox"/> 目的外利用・ <input type="checkbox"/> 外部提供		
目的外利用する係			
外部提供先			
目的外利用等の根拠	<input type="checkbox"/> 本人の同意（同意の方法：（ ）） <input type="checkbox"/> 法令等の規定（法令名および条項（ ）） <input type="checkbox"/> 公表済の個人情報（（ ）） <input type="checkbox"/> 緊急性 具体的理由及び本人への通知方法（（ ））		
目的外利用等の期間	年 月 日～ 年 月 日		
個人情報管理責任者			
個人情報取扱事務届出番号		目的外利用等の届出番号	
担当係			

1 のある欄は、該当する事項の欄に「レ」を付けてください。

様式第7号（第5条関係）

個人情報目的外利用等通知書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

あなたの個人情報を、次のとおり目的外利用等しましたので、埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第9条第4項の規定により通知します。

個人情報取扱事務の名称		
目的外利用等の区分	<input type="checkbox"/> 目的外利用・ <input type="checkbox"/> 外部提供	
目的外利用等をした個人情報の記録の内容	1	6
	2	7
	3	8
	4	9
	5	10
目的外利用等をした緊急かつやむを得ない理由又は公益上の必要性		
目的外利用等をした日	年 月 日	
個人情報の目的外利用先		
外部提供先		
問い合わせ又は照会先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当(係)：	

1 この通知書は、該当する事項の 欄に「レ」を付けています。

様式第8号（第6条関係）

個人情報管理責任者選任届

年 月 日

埼玉西部環境保全組合
管理者 様

埼玉西部環境保全組合

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第11条第2項の規定により、次のとおり個人情報管理責任者を選任しましたので届出ます。

個人情報管理責任者の職名及び氏名	
個人情報取扱事務の名称	
個人情報の収集の目的	
個人情報の対象者の範囲	
個人情報の記録形態	<input type="checkbox"/> 文書・ <input type="checkbox"/> 図面・ <input type="checkbox"/> 磁気媒体・ <input type="checkbox"/> その他
個人情報取扱事務開始日	年 月 日
個人情報管理責任者選任日	年 月 日
個人情報取扱事務届出番号	

第3編 組織・処務（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則）

様式第9号（第7条関係）

自己情報開示等請求書

年 月 日

埼玉西部環境保全組合
様

開示等請求者の住所
氏名

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第15条の規定により、次のとおり自己情報の開示等の請求をします。

個人情報の内容又は公文書の名称		
開示等の区分（開示等の方法）	<input type="checkbox"/> 自己情報の開示（ <input type="checkbox"/> 公文書の閲覧・ <input type="checkbox"/> 公文書の写しの交付・ <input type="checkbox"/> 郵送による公文書の写しの交付） <input type="checkbox"/> 自己情報の訂正・ <input type="checkbox"/> 自己情報の削除 <input type="checkbox"/> 自己情報の目的外利用の中止 <input type="checkbox"/> 外部提供の中止	
自己情報の開示等を求める理由又は情報に誤りがあることを証明する事実	<input type="checkbox"/> 自己情報の開示等を求める理由	
	<input type="checkbox"/> 情報に誤りがあることを証明する事実	
自己情報の本人であることを証明するため提示又は提出した書類		
代理人による開示等請求	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者〔 <input type="checkbox"/> 15歳以上（本人同意） <input type="checkbox"/> 15歳未満〕 <input type="checkbox"/> 禁治産者 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	代理権原	<input type="checkbox"/> 法定代理人（確認書類 ） <input type="checkbox"/> 任意代理人（確認書類 ）
開示等請求者の連絡先住所及び電話番号	住所 : 電話番号 :	

- 1 「個人情報の内容又は公文書の名称」欄は、知りたい事項を具体的に記入してください。
- 2 のある欄は、該当する事項の内に「レ」を記入してください。

第3編 組織・処務（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則）

様式第10号（第8条関係）

自己情報開示等請求処理状況調書

請求受付年月日	年 月 日			
本人確認に必要とした書類等	確認の方法： <input type="checkbox"/> 提示（確認者： ） <input type="checkbox"/> 写しの提出			
開示等担当係				
補正等連絡	<input type="checkbox"/> 有	連絡年月日	年 月 日（電話、郵送、ファックス）	
		補正年月日	年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 無			
開示等決定期限及び特例の有無	年 月 日 開示等決定期限の特例： <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無			
他機関との調整	<input type="checkbox"/> 有（関係機関名： ）・ <input type="checkbox"/> 無			
第三者の意見聴取等	<input type="checkbox"/> 有	意見照会日	年 月 日（郵送、速達）	
		回答日	年 月 日（郵送、使送、直接）	
	意見の内容			
	<input type="checkbox"/> 無			
開示等の決定等	決定の内容	<input type="checkbox"/> 開示・ <input type="checkbox"/> 部分開示・ <input type="checkbox"/> 非開示・ <input type="checkbox"/> 存否応答拒否 <input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 削除・ <input type="checkbox"/> 目的外利用等の中止 <input type="checkbox"/> 開示等の請求棄却		
		実施日	年 月 日	
	通知年月日	開示場所	埼玉西部環境保全組合 施設名：	
		請求者	年 月 日	
	第三者	年 月 日		
不服申立て等	申立て受理日	年 月 日（開示等決定通知日から 日後）		
	開示等通知日	年 月 日（開示等決定通知を発送した日）		
審査会への諮問等	審査会への諮問日	年 月 日	諮問通知日 （申立者宛） 年 月 日	
	審査会からの答申受理日等	年 月 日		
		答申内容	<input type="checkbox"/> 開示・ <input type="checkbox"/> 部分開示・ <input type="checkbox"/> 非開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止	
審査結果通知日	年 月 日	開示等実施日	年 月 日	

第3編 組織・処務（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則）

様式第11号（第9条関係）

個人情報開示等決定通知書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

年 月 日付けで開示等の請求があった個人情報を、次のとおり開示等することに決定しましたので、埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第16条第2項の規定により通知します。

なお、この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に埼玉西部環境保全組合管理者に異議の申立ができます。

個人情報の内容又は公文書の名称		
開示等の区分（開示等の方法）	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示（ <input type="checkbox"/> 公文書の閲覧・ <input type="checkbox"/> 公文書の写しの交付・ <input type="checkbox"/> 郵送による公文書の写しの交付） <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止	
公文書の閲覧又は写しの交付を行なう日時及び場所	日時	年 月 日 午前・午後 時 分
	場所	埼玉西部環境保全組合 施設名：
訂正・削除・目的外利用等の中止をする個人情報の内容及び公文書の名称及び時期		
	時期	年 月 日
問い合わせ又は連絡先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当（係）：	

- 1 この個人情報開示等決定通知書は、該当する事項の□欄に「レ」を付けています。
- 2 個人情報の開示を受けるときは、この通知書を係の者に提示してください。
- 3 公文書の閲覧又は写しの交付を受ける日の都合が悪いときは、あらかじめその旨をご連絡ください。

様式第12号（第9条関係）

個人情報部分開示等決定通知書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

年 月 日付けで開示等の請求があった個人情報は、次のとおり一部を開示等することに決定しましたので、埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第16条第2項の規定により通知します。

なお、この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に埼玉西部環境保全組合管理者に異議の申立ができます。

個人情報の内容又は公文書の名称		
開示等の区分（開示等の方法）	<input type="checkbox"/> 公文書の一部閲覧・ <input type="checkbox"/> 公文書の一部の写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送） <input type="checkbox"/> 個人情報の一部訂正・ <input type="checkbox"/> 個人情報の一部削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の一部目的外利用等の中止	
公文書の一部を閲覧又は写しの交付を行なう日時及び場所	日 時	年 月 日 午前・午後 時 分
	場 所	埼玉西部環境保全組合 施設名：
個人情報の一部を開示、訂正、削除及び目的外利用等することができない部分及び理由	<input type="checkbox"/> 個人情報を開示することができない部分の概要	
	<input type="checkbox"/> 個人情報を訂正、削除及び目的外利用等できない部分	
	<input type="checkbox"/> 開示等することができない理由 埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第 条第 号 に該当	
個人情報を開示することができる時期	年 月 日以後に、請求に係る個人情報を開示（全部・一部）することができます。同日以後に改めて自己情報の開示等の請求をしてください。	
問い合わせ又は連絡先	埼玉西部環境保全組合 施 設 名： 連 絡 先： 担 当（係）：	

- この個人情報部分開示等決定通知書は、該当する事項の□欄に「レ」を付けています。
- 個人情報の開示を受けるときは、この通知書を係の者に提示してください。
- 個人情報の開示を受ける日の都合が悪いときは、あらかじめその旨を係までご連絡ください。
- 「個人情報を開示することができる時期」は、開示請求に係る個人情報が、期間の経過（1年以内）により開示できるもので、かつ、開示できる時期を明示できる場合に記入してあります。

第3編 組織・処務（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例施行規則）

様式第13号（第9条関係）

個人情報不開示等決定通知書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

年 月 日付けで開示等の請求があった個人情報は、次のとおり開示等しないことに決定しましたので、埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第16条第2項の規定により通知します。

なお、この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に埼玉西部環境保全組合管理者に異議の申立ができます。

個人情報の内容又は公文書の名称	
不開示等の決定	<input type="checkbox"/> 公文書の閲覧・ <input type="checkbox"/> 公文書の写しの交付（郵送を含む） <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止
個人情報の内容又は公文書を開示等することができない理由	<input type="checkbox"/> 埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第 条第 号 に該当
	<input type="checkbox"/> 個人情報（公文書）の存否を明らかにしないで開示請求を拒否
個人情報を開示することができる時期	年 月 日以後に、請求に係る個人情報を開示（全部・一部）することができます。同日以後に改めて自己情報の開示等の請求をしてください。
問い合わせ又は連絡先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当（係）：

- 1 不開示等の決定欄は該当する項目の□にレ印が付けてあります。
- 2 「個人情報（公文書）の存否を明らかにしないで開示請求を拒否」は、個人情報（公文書）の存否が事実の存否を明らかにするようなときに、当該個人情報（公文書）の存否を明らかにしないで拒否します。
- 3 「個人情報を開示することができる時期」は、開示請求に係る個人情報が、期間の経過（1年以内）により開示できるもので、かつ、開示できる時期を明示できる場合に記入してあります。

様式第14号（第9条関係）

個人情報開示等決定期間延長通知書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

年 月 日付けで開示等の請求があった個人情報は、埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第16条第1項に規定する期間内に開示等の可否の決定をすることができないので、同条第3項の規定に基づき次のとおり決定しましたので通知します。

なお、開示等の可否の決定をしたときは、速やかに通知します。

個人情報の内容又は公文書の名称	
開示等の区分（開示等の方法）	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示（ <input type="checkbox"/> 公文書の閲覧 ・ <input type="checkbox"/> 公文書の写しの交付 ・ <input type="checkbox"/> 郵送による公文書の写しの交付） <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 ・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止
開示等の可否を決定する日	年 月 日（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第16条第1項に定める日、請求から15日以内）
開示等の決定をする日	年 月 日（埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第16条第3項に定める日、本決定により開示等の決定をする日）
開示等の決定を延長する理由	
問い合わせ又は連絡先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当(係)：

1 この通知書は、該当する事項の□欄に「レ」を付けています。

様式第15号（第9条関係）

個人情報開示等に係る意見照会書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第16条第4項の規定に基づき、次の個人情報の開示等に係る貴職の意見をお聞きしたいので、別紙「個人情報開示等請求に関する意見回答書」により、ご回答をお願いします。

開示請求のあった個人情報の内容又は公文書の名称	
開示等の区分（開示等の方法）	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示（ <input type="checkbox"/> 公文書の閲覧・ <input type="checkbox"/> 公文書の写しの交付・ <input type="checkbox"/> 郵送による公文書の写しの交付） <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止
意見照会を行なう個人情報の内容又は公文書の名称	
意見回答書提出期限	年 月 日
意見回答書の提出先及び照会先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当(係)：

- 意見照会に係る個人情報の開示等にご意見があるときは、別紙「個人情報の開示等に係る意見回答書」により、回答してください。
- 提出期限までに意見回答書の提出がないときは、「意見なし」として処理させていただきます。
- 意見回答書には、貴職の意見を補足する資料を添付することができます。

様式第16号（第9条関係）

個人情報開示等に係る意見回答書

年 月 日

埼玉西部環境保全組合
様

住所
氏名

年 月 日付けで照会のありましたことについて、次のとおり回答します。

開示請求のあった個人情報の内容又は公文書の名称	
開示等の区分	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止
意見回答を行なう個人情報の内容又は公文書の名称	
意見照会事項に係る意見	
意見回答書の提出先及び連絡照会先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当(係)：

- 1 提出期限までに意見回答書の提出がないときは、「意見なし」として処理させていただきます。
- 2 意見回答書には、貴職の意見を補足する資料を添付することができます。

様式第17号（第9条関係）

意見付個人情報開示等決定通知書

第 号
年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

貴職より個人情報の開示等について意見回答書の提出があった自己情報の開示等の請求は、次のとおり決定しましたので通知します。

個人情報の内容又は公文書の名称	
開示等の決定内容	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の一部を開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正（ <input type="checkbox"/> 一部） ・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除（ <input type="checkbox"/> 一部） <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止（ <input type="checkbox"/> 一部）
開示、訂正、削除及び目的外利用等の中止をする部分	を除く部分を開示等
開示等を実施する日	年 月 日
開示等の理由	埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第 条第 項
問い合わせ又は連絡先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当(係)：

1 意見書付個人情報開示等決定通知書は、該当する事項の□欄に「レ」を付けています。

様式第18号（第13条関係）

審査会諮問通知書

年 月 日

様

埼玉西部環境保全組合

貴職より提起のあった埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例に基づく個人情報の開示等の決定に係る不服審査の申し出は、埼玉西部環境保全組合個人情報保護条例第19条の規定により埼玉西部環境保全組合情報公開・個人情報保護審査会に諮問しましたので、次のとおり通知します。

個人情報の内容又は公文書の名称	
諮問した開示等の決定内容	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の一部開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の不開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正（ <input type="checkbox"/> 一部） ・ <input type="checkbox"/> 個人情報の削除（ <input type="checkbox"/> 一部） <input type="checkbox"/> 個人情報の目的外利用等の中止（ <input type="checkbox"/> 一部）
不服申立ての趣旨	
開示等の決定日	年 月 日
不服審査申出日	年 月 日
審査委員会諮問日	年 月 日
問い合わせ又は連絡先	埼玉西部環境保全組合 施設名： 連絡先： 担当(係)：

1 諮問した開示等の決定内容欄は、諮問した事項の□欄に「レ」を付けています。