

年度歳入予算見積書

単位：千円

| | | | | | | |
|---|--|-----|--------|---------|---------|-------|
| 款 | | 見積額 | 前年度予算額 | 比較増（△）減 | 年度決算見込額 | 年度決算額 |
| 項 | | | | | | |
| 目 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

※積算根拠には、見積額の上に（ ）で前年度見積額を記載してください。

| コード | 節 | 積算根拠 | 見積額 A | 前年度 B | 比較増減 A-B | 概要（根拠法令、交付基準、内容、充当先等） |
|-----|----|------|----------|----------|-------------|-----------------------|
| コード | 説明 | | | | | |
| | | | | | | |

年度歳入補正予算（第 号）見積書

単位：千円

| | | | | | | |
|---|--|--------|-----|--------|-------|-------|
| 款 | | 補正前予算額 | 補正額 | 補正後予算額 | 年度決算額 | 年度決算額 |
| 項 | | | | | | |
| 目 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

| コード | 節 | 積算根拠 | 補正前 | 補正額 | 補正後 | 補正理由・内容、充当先等 |
|-----|----|------|-----|-----|-----|--------------|
| コード | 説明 | | A | B | A+B | |
| | | | | | | |

歳入

年度歳出予算見積書

単位：千円

| | | | | | | |
|----|--|------|--------|---------|---------|-------|
| 款 | | 見積額 | 前年度予算額 | 比較増（△）減 | 年度決算見込額 | 年度決算額 |
| 項 | | | | | | |
| 目 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 事業 | | 財源内訳 | 国県支出金 | 地方債 | その他 | 一般財源 |
| | | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

※積算根拠には、見積額の上に（ ）で前年度見積額を記載してください。

| コード | 節 | 積算根拠 | 見積額 A | 前年度 B | 比較増減 A-B | 概要（根拠法令、交付基準、内容等） |
|-----|----|------|----------|----------|-------------|-------------------|
| コード | 説明 | | | | | |
| | | | | | | |

年度歳出補正予算（第 号）見積書

単位：千円

| | | | | | | |
|----|--|--------|-------|--------|-------|-------|
| 款 | | 補正前予算額 | 補正額 | 補正後予算額 | 年度決算額 | 年度決算額 |
| 項 | | | | | | |
| 目 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 事業 | | 財源内訳 | 国県支出金 | 地方債 | その他 | 一般財源 |
| | | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

| コード | 節 | 積算根拠 | 補正前 A | 補正額 B | 補正後 A+B | 補正理由・内容等 |
|-----|----|------|----------|----------|------------|----------|
| コード | 説明 | | | | | |
| | | | | | | |

歳出

出

支出負担行為票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り支出負担行為を行います。

| | | | | | | |
|---------------|----------------------------|------|--|--|-------------|--|
| 起 票 日 | | | | | 負担行為番号 | |
| 負担行為日 | | | | | | |
| 年 度 | | 予算区分 | | | 予 算 現 額 | |
| 起票部署 | | | | | 負 担 行 為 済 額 | |
| 会 計 | 事 業 節 細 節 説 明 部 署 | | | | 予 算 残 額 | |
| 款 項 目 | | | | | | |
| 支 出 負 担 行 為 額 | | | | | | |
| 支 払 方 法 | | | | | 支出区分 | |
| 相手方 | | | | | | |
| 摘 要 | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|

出

予算流用票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り予算流用を行います。

| | | | | |
|---------|-----------|-----------|--|--------|
| 起 票 日 | | | | 流用申請番号 |
| 申 請 日 | | | | |
| 年 度 | 予算区分 | | | |
| | 流 用 元 科 目 | 流 用 先 科 目 | | |
| 起票部署 | | | | |
| 会 計 | | | | |
| 款 項 | | | | |
| 目 的 | | | | |
| 事 業 | | | | |
| 節 細 節 | | | | |
| 説 明 部 署 | | | | |
| 流 用 前 | | | | |
| 予算現額 | | | | |
| 予算残額 | | | | |
| 流 用 後 | | | | |
| 予算現額 | | | | |
| 予算残額 | | | | |
| 流 用 額 | | | | |
| 摘 要 | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|

出

予備費充用票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り予備費充用を行います。

| | | | | | | |
|---------|-------------------|--|--|-----------|--------|--|
| 起 票 日 | | | | | 充用申請番号 | |
| 申 請 日 | | | | | | |
| 年 度 | 予 算 区 分 | | | | | |
| | 充 用 元 科 目 (予 備 費) | | | 充 用 先 科 目 | | |
| 起票部署 | | | | | | |
| 会 計 | | | | | | |
| 款 項 目 | | | | | | |
| 事 業 | | | | | | |
| 節 細 節 | | | | | | |
| 説 明 部 署 | | | | | | |
| 充 用 前 | | | | | | |
| 予算現額 | | | | | | |
| 予算残額 | | | | | | |
| 充 用 後 | | | | | | |
| 予算現額 | | | | | | |
| 予算残額 | | | | | | |
| 充 用 額 | | | | | | |
| 摘 要 | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|

入

調定票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り調定を行います。

| | | | | | | |
|-------|--|------|--|-------------|------|--|
| 起 票 日 | | | | | 調定番号 | |
| 調 定 日 | | | | | | |
| 年 度 | | 予算区分 | | | | |
| 起票部署 | | | | 予 算 現 額 | | |
| 会 計 | | | | 調 定 済 額 | | |
| 款 項 | | | | 収 入 済 額 | | |
| 目 節 | | | | 不 納 欠 損 済 額 | | |
| 説 明 | | | | 収 入 未 済 額 | | |
| 部 署 | | | | | | |
| 調 定 額 | | | | | | |
| 相手方 | | | | | | |
| 摘 要 | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|

出

戻入票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り負担行為兼支出命令戻入を行います。

| | | | | | | |
|---------------|--|----------|------|---------------|--|--|
| 起 票 日 | | 返納期限(期日) | | 戻入番号 | | |
| 戻 入 日 | | | | 命令番号 | | |
| 支 払 日 | | | | | | |
| 年 度 | | 予算区分 | | 予 算 現 額 | | |
| 起票部署 | | | | 負 担 行 為 済 額 | | |
| 会 計 | 款 項 目 事 業 節 細 節 説 明 部 署 | | | 支 出 命 令 済 額 | | |
| 予 算 残 額 | | | | 戻 入 前 支 払 済 額 | | |
| 戻 入 後 支 払 済 額 | | | | 控 除 額 | | |
| 返 納 額 | | | | 消 費 税 額 | | |
| 請求日 | | | 請求番号 | | | |
| 支払方法 | | | 支出区分 | | | |
| 相手方 | | | | | | |
| 受取人 | | | | | | |
| 摘 要 | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|

入

収入票

決裁区分

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り収入を行います。

| | | | | | |
|-------|--|------|--|-------------|--|
| 起 票 日 | | | | 収入番号 | |
| 収 入 日 | | | | 調定番号 | |
| | | | | | |
| 年 度 | | 予算区分 | | 予 算 現 額 | |
| 起票部署 | | | | 調 定 済 額 | |
| 会 計 | | | | 収 入 済 額 | |
| 款 項 | | | | 不 納 欠 損 済 額 | |
| 目 節 | | | | 収 入 未 済 額 | |
| 説 明 | | | | | |
| 部署 | | | | | |
| 収 入 額 | | | | 収入件数 | |
| 相手方 | | | | | |
| 摘 要 | | | | | |

備 考

入

不納欠損票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り不納欠損を行います。

| | | | | | | |
|-----------|--|------|--|-------------|--------|--|
| 起 票 日 | | | | | 不納欠損番号 | |
| 不納欠損日 | | | | | | |
| 年 度 | | 予算区分 | | | | |
| 起票部署 | | | | 予 算 現 額 | | |
| 会 計 | | | | 調 定 済 額 | | |
| 款 項 | | | | 収 入 済 額 | | |
| 目 節 | | | | 不 納 欠 損 済 額 | | |
| 説 明 | | | | 収 入 未 済 額 | | |
| 部 署 | | | | | | |
| 不 納 欠 損 額 | | | | 不納欠損理由 | | |
| 摘 要 | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|

出

支出命令票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り支出命令を行います。

| | | | | | |
|-----------|--|----------|--|-------------|--|
| 起 票 日 | | 支払期限(期日) | | 支出命令番号 | |
| 支出命令日 | | 支払予定日 | | 負担行為番号 | |
| 負担行為日 | | | | | |
| 年 度 | | 予算区分 | | 予 算 現 額 | |
| 起票部署 | | | | 負 担 行 為 済 額 | |
| 会 計 | | | | 支 出 命 令 済 額 | |
| 款 項 | | | | 予 算 残 額 | |
| 目 録 | | | | 負 担 行 為 額 | |
| 事業 | | | | 負 担 行 為 残 額 | |
| 節 細 節 | | | | 控 除 額 | |
| 説 明 | | | | 差 引 支 払 額 | |
| 部 署 | | | | 消 費 税 額 | |
| 支 出 命 令 額 | | | | | |
| 請求日 | | 請求番号 | | | |
| 支払方法 | | 支出区分 | | | |
| 相手方 | | | | | |
| 受取人 | | | | | |
| 摘 要 | | | | | |

| | | | | | |
|------|---------------|-----|--|--|------|
| 支払済印 | 上記の金額を領収しました。 | | | | |
| | 年 月 日 | | | | 収入印紙 |
| | 住所 | (印) | | | |
| | 氏名 | | | | |

出

精算票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り精算を行います。

| | | | | | |
|-------|--|-------|--|--------|--|
| 起 票 日 | | 支出命令日 | | 精算番号 | |
| 精 算 日 | | 支 払 日 | | 支出命令番号 | |
| 年 度 | | 予算区分 | | | |
| 起票部署 | | | | 支 払 額 | |
| 会 計 | | | | 精 算 額 | |
| 款 項 目 | | | | 追 給 額 | |
| 事 業 | | | | 返 納 額 | |
| 節 細 節 | | | | | |
| 説明部署 | | | | | |
| 返 納 額 | | | | | |
| 請求日 | | 請求番号 | | | |
| 支払方法 | | 支出区分 | | | |
| 相手方 | | | | | |
| 受取人 | | | | | |
| 摘 要 | | | | | |

上記の金額を精算します。

年 月 日

住所

氏名



入

歳入伝票振替票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り歳入伝票振替を行います。

| | | | | | |
|------------------|-----------|-----------|--|---------|--|
| 起 票 日 | | | | 振 替 番 号 | |
| 振 替 日 | | | | 振替元伝票番号 | |
| 起 票 部 署 | | | | | |
| | 振 替 元 科 目 | 振 替 先 科 目 | | | |
| 年 度 | | | | | |
| 予算区分 | | | | | |
| 会 計 | | | | | |
| 款 項 | | | | | |
| 目 節 | | | | | |
| 説 明 | | | | | |
| 部 署 | | | | | |
| 予 算 現 額 | | | | | |
| 調定済額 | | | | | |
| 振 替 前 収 入 済 額 | | | | | |
| 振 替 後 収 入 済 額 | | | | | |
| 不納欠損済額 | | | | | |
| 収入未済額 | | | | | |
| 振 替 額 | | 振替件数 | | 振替理由 | |
| 摘 要 | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|

出

歳出科目振替票

決裁区分

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 決 裁 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 議 | | | | | 審 査 | | | | |
| | | | | | | | | | |

下記の通り歳出科目振替を行います。

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|---------|--|
| 起 票 日 | | | | 振 替 番 号 | |
| 振 替 日 | | | | | |
| 起 票 部 署 | | | | | |
| | 振 替 元 科 目 | 振 替 先 科 目 | | | |
| 年 度 予 算 区 分 会 計 款 (大 費 目) 項 (中 費 目) 目 (小 費 目) 事 業 節 細 節 説 明 部 署 | | | | | |
| 予 算 現 額 | | | | | |
| 振 替 前 予 算 (現 金) 残 額 | | | | | |
| 振 替 後 予 算 (現 金) 残 額 | | | | | |
| 振 替 額 | | | | 振 替 理 由 | |
| 摘 要 | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 備 考 | |
|-----|--|